



# КАК ОРГАНИЗОВАТЬ ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

01

ШАГ

## ВЫБРАТЬ УДОБНУЮ ДЛЯ ВАС ОНЛАЙН-ПЛАТФОРМУ

- 🎯 Школьный портал
- 🎯 Образовательная онлайн-платформа
- 🎯 Социальные сети

02

ШАГ

## СОСТАВИТЬ РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ НА КАЖДЫЙ УЧЕБНЫЙ ДЕНЬ

- 🎯 В соответствии с учебным планом по каждой дисциплине
- 🎯 Дифференцируя по классам и сокращая время проведения урока **до 30 минут**



**ВАЖНО!**

- ✓ Планировать свою деятельность с учетом системы дистанционного обучения
- ✓ Создавать простейшие нужные для обучающихся задания

03

ШАГ

## ИНФОРМИРОВАТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ О ПРЕДСТОЯЩЕМ ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ

- 🎯 Предоставить ссылки на ресурсы, где будет проходить обучение
- 🎯 Ознакомить с расписанием занятий
- 🎯 Предоставить график проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам
- 🎯 Информировать об организации ежедневного мониторинга фактического присутствия обучающихся

04

ШАГ

## ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

- 🎯 Дополнительные «точечные» консультации для тех, кто не разобрал материал
- 🎯 Выражать своё отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудиорецензий, устных онлайн-консультаций



Задать вопрос об организации дистанционного обучения, получить методическую поддержку можно по телефону горячей линии

**+7 800 200 91 85**

На связи лучшие учителя, методисты и сотрудники федеральных профильных институтов