

СОГЛАСОВАНО  
Управляющий совет  
протокол от 11.11.2019 №3

СОГЛАСОВАНО  
Педагогический совет  
протокол от 11.11.2019 №4

УТВЕРЖДЕНО  
приказ МБОУ «СОШ №6»  
от 11.11.2019 №814-о

**Положение**  
**о присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста**  
**муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №6»**

Положение  
о присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №6»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями и дополнениями); Федеральным законом от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями); Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями и дополнениями); Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); постановлением Правительства Ханты-Мансийского округа – Югры от 04.12.2015 №440-п «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за ребёнком (детьми) в государственных и муниципальных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования»; постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.09.2019 №325-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 декабря 2015 года №440-п «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за ребёнком (детьми) в государственных и муниципальных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования»; постановлением администрации города Мегиона от 25.12.2015 №3194 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации городского округа город Мегион, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, в 2016 году»; постановлением администрации города Мегиона от 10.08.2017 №1537 «О порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за ребёнком (детьми) в муниципальных образовательных организациях города Мегиона, реализующих образовательные программы дошкольного образования (с изменениями)»; постановлением администрации города Мегиона от 05.07.2018 №1358 «О внесении изменений в постановление администрации города от 10.08.2017 №1537 «О порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за ребёнком (детьми) в муниципальных образовательных организациях города Мегиона, реализующих образовательные программы дошкольного образования (с изменениями)»;

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ №6» (далее - Учреждение) оказывает услуги присмотра и ухода за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Положение предназначено для регулирования процесса организации услуг присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

1.4. Положение определяет направление деятельности присмотра и ухода за детьми, взаимодействие Учреждения и родителей (законных представителей) детей, зачисленных в Учреждение для присмотра и ухода (далее – Присмотр и уход).

1.5. Целями услуги «Присмотр и уход за детьми дошкольного возраста» являются: охрана жизни и здоровья детей;

социализация детей в коллективе сверстников, обеспечение освоения ребёнком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности;

присмотр, уход, развитие детей дошкольного возраста, посещающих Учреждение и предоставления родителям (законным представителям), имеющим детей, возможности трудоустройства.

1.6. Основными задачами являются:

охрана жизни и здоровья детей;

забота об эмоциональном благополучии каждого ребёнка группы;

содержание и воспитание, направленное на социализацию и формирование у детей практически ориентированных навыков;

оказание помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей;

организация питания и режима дня.

1.7. Руководство деятельностью Присмотра и ухода осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

1.8. Средства, выделяемые на администрирование передаваемого отдельного государственного полномочия по выплате компенсации части родительской платы, направляются на оплату труда и начисления на оплату труда работников, согласно приказу Учреждения о назначении ответственных лиц, а также на приобретение канцелярских и расходных материалов для обеспечения функционирования работников, непосредственно связанных со сбором, обработкой документов по выплате компенсации части родительской платы.

1.9. Учреждение несёт ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в дошкольной образовательной группе.

1.10. Учреждение организует воспитательный процесс с учётом возрастных и психофизиологических возможностей детей.

## II. Порядок зачисления детей в дошкольную образовательную группу (ДОГ) по услуге «Присмотр и уход за детьми дошкольного возраста»

2.1. Зачисление детей по данной услуге организуется из числа детей, зарегистрированных в ЕИС в статусе «Зарегистрировано», подлежащих зачислению в образовательные учреждения.

2.2. Группы ориентированы на адаптацию и социализацию детей в возрасте от 5,5 до 6,5 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу (при наличии свободных/невостребованных мест) в соответствии с требованиями СанПиН.

2.3. Состав групп, которые посещают дети по услуге «Присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», может быть постоянным в течение года или меняться по мере поступления заявлений от родителей (законных представителей).

2.4. Приём детей в Учреждение производится на основании:

направления (путёвки) выданной департаментом образования и молодёжной политики администрации города Мегиона;

заявления родителей (законных представителей);

медицинской карты, оформленной в установленном порядке;

заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №6» и родителями (законными представителями) ребёнка.

2.5. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируется договором, заключённым в установленном порядке.

2.6. Конкурсный набор и тестирование при зачислении в ДОГ по данной услуге не допускается.

2.7. Отчисление ребёнка из группы осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

### III. Организация деятельности ДОГ по услуге «Присмотр и уход за детьми дошкольного возраста»

3.1. Содержание присмотра и ухода за детьми по данной услуге состоит из совместной деятельности взрослого и ребёнка, свободной самостоятельной деятельности.

3.2. Режим работы Учреждения – 11 часов, в рабочие дни (понедельник – пятница) с 7.00 до 18.00 часов (выходные дни: суббота, воскресенье, государственные праздники, активированные дни в зимний период, по желанию родителей (законных представителей), при температуре ниже 33 градусов.).

3.3. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов детской деятельности с учётом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.4. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей по нормам, на основе утверждённого двух недельного - дневного меню.

3.5. Основными результатами создания условий по услуге «Присмотр и уход за детьми дошкольного возраста» являются:

создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;

отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей).

### IV. Оплата за содержание детей посещающих ДОГ по услуге «Присмотр и уход за детьми дошкольного возраста»

4.1. Начисление платы за Присмотр и уход за ребёнком в Учреждении производится бухгалтерией Учреждения в первый рабочий день месяца, следующего за отчётным, согласно табелю учёта посещаемости воспитанников за предыдущий месяц, который в свою очередь предоставляется ответственными лицами в срок до 01 числа месяца, следующего за текущим.

4.2. Родительская плата за содержание ребёнка в ДОГ по услуге «Присмотр и уход за детьми дошкольного возраста» вносится родителями (законными представителями) не позднее 20 числа каждого месяца, путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Учреждения по учёту доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.3. За присмотр и уход за детьми в Учреждении взимается плата в размере в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.09.2019 №325-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 декабря 2015 года №440-п «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за ребёнком (детьми) в государственных и муниципальных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

4.4. В родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

4.5. Родители (законные представители) оплачивают весь период нахождения ребёнка в Учреждении, за исключением случаев:

болезни ребёнка, карантин, оздоровления (реабилитации) при предоставлении родителями (законными представителями) справки (иного подтверждающего документа) из лечебно-профилактического учреждения;

отпуска на оздоровительный период сроком на 72 календарных дня в течение календарного года, при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления (приложение);

приостановления образовательной деятельности в Учреждении в связи с отключением энерготепловодоснабжения, проведением санитарного дня, капитальных и текущих ремонтов, подтверждённых приказом руководителя Учреждения;

в случае приостановления функционирования Учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизация, дезинсекция), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора родительская плата не взимается на весь период простоя Учреждения.

4.6. Внесённая родительская плата за дни непосещения ребёнком Учреждения учитывается за следующий месяц и подлежит перерасчёту. Днями непосещения считаются дни, после уведомления родителями (в письменной или устной форме, по телефону) администрации Учреждения о невозможности посещения ребёнком Учреждения по уважительной причине.

4.7. При начислении родительской платы за дни непосещения ребёнком Учреждения без уважительных причин, родитель (законный представитель) оплачивает 5,93% в день от установленного размера родительской платы.

4.8. При отчислении воспитанника из Учреждения возврат излишне уплаченной родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) ребёнка.

4.9. Родитель (законный представитель) вправе требовать от Учреждения предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг по присмотру и уходу за ребёнком.

## V. Расходование и учёт родительской платы.

5.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за ребёнком в Учреждение, в виде родительской платы, в полном объёме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2. Денежные средства, поступившие за Присмотр и уход за ребёнком в Учреждение, используются:

95% на организацию питания;

5% на приобретение товаров: мягкий инвентарь, моющие и чистящие средства, средства личной гигиены, посуда и другое.

5.3. В случае поступления денежных средств за Присмотр и уход за ребёнком Учреждения не в полном объёме в первоочередном порядке финансируются расходы на организацию питания.

5.4. Учёт средств родительской платы возлагается на Учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования и ведётся в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта в Учреждении.

## VI. Заключительная часть.

6.1. Действия (бездействия) должностных лиц, а также принятые ими решения по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Ответственность за создание условий для осуществления Присмотра и ухода за детьми, содержания детей в ДОГ возлагается на заместителя директора по УВР согласно приказа Учреждения.

Директору МБОУ «СОШ№6»

Т.А. Курушиной

от \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отпустить мою(-его) дочь (сына) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ воспитанницу (-ка) дошкольной образовательной группы, в связи

(Указать причину)

с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Ответственность за создание условий по получению образования и воспитания  
в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) оставляю за собой.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Ознакомлены:

Воспитатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заместитель директора по УВР: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /