



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» 08 2023г.

№ 1254

Об утверждении Устава муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №6» в новой редакции

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 8 статьи 48 устава города Мегиона, с целью приведения Устава в соответствие с действующим законодательством:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» в новой редакции, согласно приложению.

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» Т.А. Курушиной, зарегистрировать Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» в новой редакции, в соответствии с действующим законодательством.

3. Считать утратившими силу:

постановление администрации города от 11.01.2018 №6 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6»;

постановление администрации города от 03.08.2018 №1624 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6»;

постановление администрации города от 29.11.2019 №2627 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике.

Исполняющий обязанности главы города



И.Г. Алчинов



Приложение к постановлению  
администрации города

от «08» 08. 2023 № 1254

УСТАВ  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №6»  
в новой редакции

г. Мегион  
2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее-Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» на основании распоряжения администрации города Мегиона от 28.02.2017 №44 «О реорганизации».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Мегион (далее – Учредитель).

1.4. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляются администрацией города. От лица администрации города функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения могут осуществляться органами администрации города, в соответствии с компетенцией, предусмотренной Положениями об этих органах.

1.5. Полное наименование Учреждения:  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ №6».

1.6. Местонахождение Учреждения: 628690, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Мегион, поселок городского типа Высокий, улица Нефтяников, дом 6.

Место осуществления образовательной деятельности: 628690, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Мегион, поселок городского типа Высокий, улица Нефтяников, дом 6.

628690, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Мегион, поселок городского типа Высокий, улица Ленина, здание 48.

1.7. Тип в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью деятельности учреждения – общеобразовательная организация.

1.8. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

1.9. Тип учреждения: бюджетное.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, Гражданским, Бюджетным и Трудовым кодексами Российской Федерации, федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», иными законами и нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Уставом муниципального образования город Мегион и иными муниципальными правовыми актами, настоящим уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе городского округа город Мегион, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.





1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.13. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

1.14. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.15. Право на осуществление образовательной деятельности возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. В Учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

1.17. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.19. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учёта граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора Учреждения.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.21. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении предусматривается помещение для питания обучающихся и работников, а также для хранения и приготовления пищи.

1.22. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.





1.23. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.24. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.25. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

1.26. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Учреждения.

1.27. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

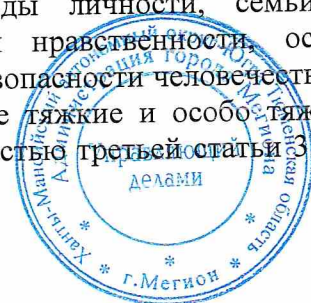
1.28. К педагогической деятельности не допускаются лица:  
лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;  
имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.29. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления и, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331.1 Трудового кодекса Российской Федерации.





## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целью деятельности, для которых создано Учреждение, является реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Виды деятельности Учреждения:

основная деятельность Учреждения;  
оказание платных образовательных услуг;  
приносящая доход деятельность.

2.4. Основная деятельность Учреждения.

2.4.1. К основной деятельности Учреждения относится:

образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (в том числе адаптированных образовательных программ);

образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам;

предоставление услуг по организации отдыха детей в каникулярное время (с дневным пребыванием);

предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми (комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня);

осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

организация питания обучающихся.

2.4.2. Учреждение осуществляет основную деятельность в соответствии с муниципальным заданием и не вправе отказаться от его выполнения.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5. Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия.

2.6. Оказание платных образовательных услуг.

2.6.1. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги и иную приносящую доход деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

Перечень, порядок и условия оказания платных образовательных услуг регулируются локальным нормативным актом учреждения.

2.6.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц на платной основе и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.





2.6.3. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

2.6.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований из средств городского бюджета.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Иная приносящая доход деятельность осуществляется лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

2.7. Приносящая доход деятельность.

2.7.1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

2.7.2. К приносящей доход деятельности относится сдача в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением и договоров благотворительного пожертвования от юридических и физических лиц.

2.7.3. Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7.4. Вопросы, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности, оказания платных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения, законодательством Российской Федерации.

2.8. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

2.9. За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и её размер, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

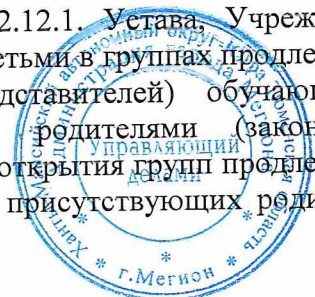
2.10. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего образования, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за ребенком в группах продленного дня.

2.11. Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается Учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном настоящим уставом.

2.12. Порядок принятия решения об открытии группы продленного дня:

2.12.1. Группы продленного дня открываются при наличии условий, отвечающих требованиям СанПиН и кадровых ресурсов, необходимых для обеспечения функционирования групп продленного дня в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.12.2. При наличии условий, указанных в пункте 2.12.1. Устава, Учреждение оценивает востребованность услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня путем информирования родителей (законных представителей) обучающихся способом, позволяющим удостовериться в получении родителями (законными представителями) обучающихся информации о возможности открытия групп продленного дня, в том числе на родительских собраниях, с фиксацией присутствующих родителей (законных представителей), их мнения по данному вопросу.





2.12.3. Родители (законные представители) обучающихся, при наличии потребности в открытии групп продленного дня, предоставляют соответствующее заявление на имя директора Учреждения. Потребность в посещении ребенком группы продленного дня оформляется родителем (законным представителем) в виде заявления.

2.12.4. При наличии заявлений родителей (законных представителей) о потребности в открытии групп продленного дня данный вопрос выносится на рассмотрение Управляющего совета Учреждения.

2.12.5. После рассмотрения Управляющим советом вопроса об открытии групп продленного дня директор Учреждения, с учетом мнения родителей (законных представителей), Управляющего совета, в случае принятия решения об открытии групп продленного дня, издает приказ и утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность групп продленного дня.

### 3. Виды реализуемых образовательных программ, уровни образования

3.1. В Учреждении установлены следующие уровни образования:  
дошкольное образование (нормативный срок освоения 1 год);  
начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);  
основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);  
среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, которые определяют содержание образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами.

3.3. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

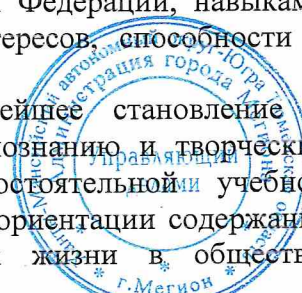
3.4. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Взаимоотношения между бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.5. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.6. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.7. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе,





самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.8. Учреждение вправе организовывать образовательную деятельность по общеобразовательным программам, основанным на дифференциации содержания, с учетом индивидуальных образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.9. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным образовательным программам, создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

3.10. Образовательные программы, в том числе адаптированные самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными образовательными программами, в том числе федеральными адаптированными образовательными программами.

3.11. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.12. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.13. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

#### 4. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом управления Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением.

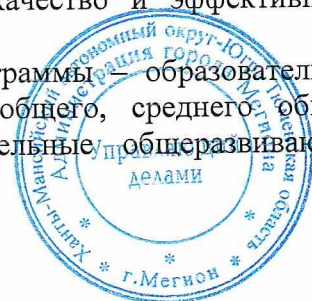
4.3. Директор назначается Учредителем. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

4.4. Компетенция Директора:

4.4.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во все организациях, в судебном и иных государственных органах.

4.4.2. Планирует, организует и контролирует образовательный процесс и организационно-хозяйственную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.4.3. Утверждает основные общеобразовательные программы, образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе адаптированные и дополнительные, общеразвивающие программы.





4.4.4. Разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем программу развития Учреждения.

4.4.5. Осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.4.6. Утверждает штатное расписание и тарификацию работников Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, уставом учреждения.

4.4.7. Утверждает распорядительным актом (приказом) локальные нормативные акты Учреждения, даёт указания, обязательные для работников Учреждения.

4.4.8. Распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке и обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

4.4.9. Обеспечивает сохранность имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

4.4.10. Осуществляет систему внешних связей Учреждения, необходимых для его успешного функционирования и развития.

4.4.11. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, организациями, родителями (законными представителями), общественностью.

4.4.12. Принимает участие в работе совещаний, конференций и других мероприятиях.

4.4.13. Поддерживает благоприятный морально-психологический климат в Учреждении.

4.4.14. Самостоятельно решает иные вопросы, отнесённые действующим законодательством и уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения и трудовым договором к компетенции Директора.

4.4.15. Соблюдает нормы действующего законодательства в части соблюдения требований безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий, в том числе школьными автобусами. В случае несоблюдения указанных норм директор Учреждения несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. Директор несёт ответственность:

4.5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации

4.5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5.4. Своевременно выполняет мероприятия по устранению причин и условий, способствующих возникновению пожара, а также выполняет предписания и предложения органов госпожнадзора.

4.5.5. Осуществляет руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции и несёт персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.

4.5.6. Несёт в установленном порядке дисциплинарную ответственность, административную или уголовную ответственность за нарушение требований пожарной безопасности, а также за иные правонарушения в области пожарной безопасности в соответствии с федеральным законом от 23.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями).





4.5.7. Обеспечивает проведение мероприятий по реализации Федерального закона от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4.5.8. Несёт в установленном порядке дисциплинарную, гражданскую, административную, ответственность за нарушение законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4.5.9. В других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и трудовым договором.

4.6. К коллегиальным органам управления Учреждения относятся:

общее собрание работников Учреждения;

педагогический совет Учреждения;

Управляющий совет Учреждения.

4.7. Общее собрание работников Учреждения.

4.7.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

4.7.2. Руководство общим собранием осуществляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания избираются простым большинством голосов работников Учреждения на первом заседании в начале учебного года. Председатель выполняет функции по организации работы общего собрания, секретарь – функции по фиксации решений общего собрания.

4.7.3. Общее собрание считается правомочно, если на нем присутствуют 50% и более от числа работников Учреждения.

4.7.4. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания – один учебный год с момента избрания.

4.7.5. На заседаниях общего собрания ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.7.6. К компетенции общего собрания относятся:

участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений, вносимых к ним;

участие в разработке и принятии иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, в том числе регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

избрание: выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссию по трудовым спорам и в управляющий совет Учреждения;

определение критериев и показателей эффективности деятельности работников для установления стимулирующих выплат;

выдвижение работников Учреждения на награждение, в том числе отраслевыми и государственными наградами, присвоении им почётных званий;

представлять (выражать) интересы Учреждения, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;



принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления Учреждения.

4.7.7. Решение общего собрания принимаются открытым (тайным) голосованием, простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

4.7.8. Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации является обязательным.

4.7.9. Общее собрание выступает от имени учреждения в случае представления интересов работников Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону.

4.8. Педагогический совет учреждения.

4.8.1. Педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

4.8.2. В педагогический совет входят все педагогические работники учреждения. Другие работники учреждения, а также родители (законные представители) обучающихся могут входить в педагогический совет по приглашению.

4.8.3. В педагогический совет входят директор (лицо, его замещающее), который председательствует на его заседаниях, и его заместители.

4.8.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

4.8.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, по мере необходимости, но не реже 4 раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.8.6. Решение Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины списочного состава педагогических работников учреждения.

4.8.7. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.8.8. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции являются рекомендательными для директора. Директор может принять решение об обязательности исполнения решений педагогического совета участниками образовательных отношений, работниками Учреждения.

4.8.9. Заседания педагогического совета протоколируются, подписываются его председателем и секретарем.

4.8.10. К компетенции педагогического совета относятся:

определение путей реализации учреждением государственной политики в сфере образования;

определение основных направлений развития педагогической науки и передового педагогического опыта, используемых в деятельности Учреждения;

поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;

рассмотрение и рекомендация к утверждению проектов локальных нормативных актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности;

принятие решений:

о предоставлении на утверждение директору образовательных программ учреждения;

о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;





об организации персонального патроната в отношении каждого несовершеннолетнего учащегося Учреждения, не прошедшего государственной итоговой аттестации;

об условном переводе обучающегося в следующий класс, имеющий по итогам учебного года академическую задолженность по предметам;

о допуске обучающихся к ГИА;

о награждении обучающихся;

выдвижение членов педагогического коллектива к награждению;

определение:

списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации учреждением имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

4.8.11. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.9. Управляющий совет Учреждения.

4.9.1. Управляющий совет учреждения (далее – управляющий совет) является коллегиальным органом управления Учреждения, имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

В управляющем совете представлены интересы всех участников образовательных отношений и иных лиц, заинтересованных в развитии учреждения.

4.9.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

На основе выборов определяются члены управляющего совета из числа работников учреждения, обучающихся Учреждения, достигших 14 лет, родителей (законных представителей) обучающихся учреждения. Директор входит в состав управляющего совета по должности.

4.9.3. Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав совета из числа социальных и частных партнеров учреждения, работодателей, деятелей науки, культуры, общественных деятелей, депутатов различных уровней, представителей СМИ, представителей организации и других лиц, заинтересованных в функционировании и развитии Учреждения.

4.9.4. Члены управляющего совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на 1 год. Выборы в члены управляющего совета проводятся на общих собраниях (конференциях) соответствующих участников образовательных отношений.

4.9.5. Общая численность управляющего совета может быть от 7 до 21 человека. Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов управляющего совета.

4.9.6. Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

4.9.7. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы Управляющего совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Управляющего совета. Работники Учреждения в том числе директор не могут быть избраны председателем управляющего совета.

4.9.8. Компетенция управляющего совета:





определение приоритетных направлений развития Учреждения;

рассмотрение и согласование программы развития Учреждения для дальнейшего согласования с учредителем, проектов локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих законные интересы, права и обязанности участников образовательных отношений;

рассмотрение публичной отчетности: отчет о самообследовании по итогам года, отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

согласование компонента учреждения, учебного плана («школьного компонента»), профилей обучения;

согласование выбора учебников из числа учебников, вошедших в федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, и включенных в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;

принятие решения о требованиях к одежде для обучающихся Учреждения;

осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

принятие решения об отчислении учащегося из учреждения достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала и принятие рекомендаций по их разрешению по существу;

участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;

участие в организации и проведении мероприятий воспитательно-образовательного характера для обучающихся;

содействие по привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение целей и направления их расходования;

содействие в реализации законных интересов всех участников образовательных отношений и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей.

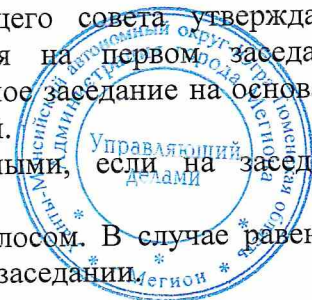
согласовывает вопрос об открытии групп продленного дня

#### 4.9.9. Порядок организации деятельности Управляющего совета.

Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний управляющего совета утверждается председателем управляющего совета, который избирается на первом заседании. Председатель управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему от членов управляющего совета заявлений.

Решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.





Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета и оформляются протоколом.

Протокол заседания управляющего совета подписывается председателем и секретарем.

4.9.10. Члены управляющего совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.9.11. Решения управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для директора. Директор может принять решение об обязательности исполнения решений управляющего совета участниками образовательных отношений, работниками Учреждения.

4.9.12. Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут:

4.10.1. создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

4.10.2. действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

4.11. Порядок организации работы созданных советов Учреждения, их компетенция и иные вопросы их деятельности регламентируются соответствующими положениями о них.

## 5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в собственности городского округа город Мегион и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.4. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджета города Мегиона.

5.6. Источниками формирования имущества Учреждения является: имущество, переданное Учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке Учредителем;

имущество, приобретаемое Учреждением за счёт имеющихся у него финансовых средств, в том числе доходов, получаемых от оказания платных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности;

имущество, приобретаемое Учреждением за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем;





имущество, приобретаемое Учреждением за счёт безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.9. Учреждение имеет право совершать крупные сделки с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, – после одобрения их Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок) связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с первым абзацем настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидированную ответственность несёт Учредитель.

5.12. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

## 6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и иные отношения, в пределах своей компетенции в





соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение совета родителей (законных представителей), родительского комитета Учреждения, мнение совета обучающихся (при его наличии), представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

6.4. Локальные нормативные акты Учреждения, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

Обучающиеся обязаны выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

6.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, утверждаются директором Учреждения после одобрения коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.7. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с уставом и затрагивающими их интересами локальными нормативными актами Учреждения.

## 7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией города.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией города.

7.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией города.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований



кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## 8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

