

Уведомление
о регистрации коллективного договора, соглашения
(дополнения и изменения в коллективный договор, соглашение),
без наличия условий, ухудшающих положение работников

г.Мегион

от 18.01.2024

05

По результатам рассмотрения изменений и дополнений №2, внесенных в коллективный договор на 2022 – 2025 годы, заключенный между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №6» в лице директора Ю.Д.Никонова и работниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» в лице председателя представительного органа работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» Д.С.Жуковой, подписанных 09 января 2024 года, вступающих в силу с момента подписания на срок действия коллективного договора,

(указываются стороны, подписавшие коллективный договор, соглашение, дата подписания, срок действия)

присвоен

регистрационный номер 133 005

Дата регистрации « 18 » января 2024 года

Условия коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Начальник управления
экономической политики
администрации города



Ю.С.Химичук

Российская Федерация

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6»

Коллективный договор (изменение, дополнение)
зарегистрирован в Администрации города Мегийона

Регистрационный номер 133 005
от 01 2024 года

И.о. директора И.И. Иванова
И.о. заместителя директора И.И. Иванова
И.о. председателя профкома И.И. Иванова

М.П. Управление
экономической
политики

г. Мегийон

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ №2

в Коллективный договор

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6»

наименование учреждения (организации)

на 2022-2025 годы.

Приняты на общем собрании работников,
протокол от 09.01.2024 № 05

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ №2

В Коллективный договор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6»
(наименование учреждения (организации))

на 2022 – 2025 годы

Регистрационный номер 133 035 от 25 июля 2022 года

1. Внести изменения и дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка (приложение №1 к Коллективному договору на 2022-2025 г.г.) следующего содержания:

1.1. Пункт 4.1.3. изложить в следующей редакции:

«При приёме на работу Работник обязан предъявить (ст.65 Трудового кодекса РФ): паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудоутовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1. Трудового кодекса РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, в том числе в форме электронного документа;

документы воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

В отдельных случаях с учетом специфики работы настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами

Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

Приказом Министерства здравоохранения РФ от 20.05.2022 №342н утверждён порядок прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также виды деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование (далее – Приказ).

В соответствии с п.8 Приказа к видам деятельности при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование относится педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Работник при устройстве на работу предъявляет заключение о предварительном медицинском осмотре, медицинское заключение о прохождении обязательного психиатрического освидетельствования.».

1.2.Пункт 6.19. изложить в следующей редакции:

«Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Однократно в течение календарного года допускается использование до двадцати четырех дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение которых имеет один из родителей (опекун, попечитель) в данном календарном году. График предоставления указанных дней в случае использования более четырех дополнительных оплачиваемых дней подряд согласовывается работником с работодателем. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами. Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации.

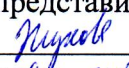
2. Настоящие изменения и дополнения составлены и подписаны в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

3. Настоящие изменения и дополнения вступают в силу с момента подписания.

От работодателя:
Директор МБОУ «СОШ №6»


Ю.Д.Никонов
«01» 01 2024 год



Представитель работников:
Председатель
представительного органа работников
 Д.С.Жукова
«04» января 2024 год

Пронумеровано и прошнуровано

3 (три) листа

Директор МБОУ «СОШ №6»

Ю.Д. Никонов

