

ПОРЯДОК

взимания родительской платы за присмотр и уход за ребёнком (детьми) в муниципальных образовательных организациях города Мегиона, реализующих образовательные программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком (детьми) в муниципальных образовательных организациях города Мегиона, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Порядок взимания, родительская плата), устанавливает механизм взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Мегиона, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательная организация).

1.2. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации является одним из источников доходной части бюджета каждой муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком устанавливается постановлением администрации муниципального образования город Мегион.

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком (детьми) взимается на основании заключённого договора об оказании соответствующих услуг между образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребёнка.

2.2. Родительская плата вносится ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за текущим.

2.3. При задолженности по родительской плате более чем за два месяца образовательная организация обязана письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) образовательная организация вправе обратиться в суд за взысканием задолженности.

2.4. Взимание родительской платы производится в следующем порядке:

2.4.1. Родители (законные представители) оплачивают весь период нахождения ребёнка (детей) в списках образовательной организации, за исключением случаев:

болезни ребёнка, карантин при представлении родителями (законными представителями) справки из лечебно-профилактического учреждения;

отпуска на оздоровительный период сроком на 72 календарных дня в течение календарного года, включая летний период, при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления (приложение 1 к Порядку взимания);

приостановления образовательной деятельности в образовательной организации в связи с отключением энерготепловодоснабжения, проведением санитарного дня,

капитальных и текущих ремонтов, подтверждённых приказом руководителя Образовательной организации;

устройства ребёнка в организацию социальной защиты населения на временное пребывание при представлении копии приказа о зачислении ребёнка в соответствующую организацию;

активированных дней в зимний период, по желанию родителей (законных представителей), при температуре ниже 33 градусов, (по приказу руководителя образовательной организации);

в случае приостановления функционирования образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизация, дезинсекция), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора родительская плата не взимается за весь период простоя образовательной организации.

2.4.2. При начислении родительской платы за дни непосещения ребенком образовательной организации без уважительных причин, указанных в пункте 2.4.1. настоящего порядка, родитель (законный представитель) оплачивает 5,93% в день от установленного размера родительской платы.

2.5. Начисление платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации производится муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия» или бухгалтерией образовательной организации в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно табелю учета посещаемости детей, за предыдущий месяц.

2.6. Начисление родительской платы начинается с момента издания приказа руководителем образовательной организации о зачислении ребёнка в Образовательную организацию.

2.7. Образовательная организация ежемесячно представляет в муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия» или бухгалтерию образовательной организации табель учёта посещаемости детей в срок до 01 числа месяца, следующего за текущим.

2.8. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» (далее «Централизованная бухгалтерия») или бухгалтерия образовательной организации ежемесячно производит начисление родительской платы в срок не позднее 08 числа месяца, следующего за текущим.

2.9. «Централизованная бухгалтерия» ежемесячно представляет муниципальному дошкольному образовательному учреждению накопительную ведомость о размере родительских взносов за предыдущий месяц.

2.10. Муниципальная образовательная организация, в соответствии с накопительной ведомостью, доводит до родителей (законных представителей) о размере родительских взносов подлежащих, оплате в письменной форме, утвержденных локальным актом.

2.11. Родительская плата вносится путем безналичного перечисления на лицевой счет каждой образовательной организации.

2.12. Возврат суммы родителям (в случае выбытия ребенка) производится на основании их заявления по приказу руководителя образовательной организации путем перечисления на лицевой счет получателя.

3. Перечень категорий детей, за присмотр и уход за которыми в образовательной организации возможно полное или частичное (в размере 50%) освобождение от взимания родительской платы

3.1. Перечень категорий детей, за присмотр и уход за которыми в образовательной организации не взимается родительская плата:

дети-инвалиды;

дети с туберкулёзной интоксикацией;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
дети, оба родителя которых (либо одинокий родитель) являются инвалидами первой или второй группы.

3.2.Перечень категорий детей, за присмотр и уход которых в образовательной организации родительская плата взимается частично (в размере 50%):

Дети, один из родителей которых является инвалидом первой или второй группы;
дети из многодетных семей, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей;
дети из малоимущих семей, которым назначена государственная социальная помощь, предоставляемая в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2007 №197 «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа –Югры»;
дети с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование по образовательным (адаптированным) программам.

3.3.Право на полное или частичное (в размере 50%) освобождение от взимания родительской платы, предусмотренное пунктами 3.1, 3.2. настоящего Порядка взимания, возникает с даты представления родителями (законными представителями) в Образовательную организацию, которую посещает ребёнок, заявления (приложение 2 к Порядку взимания), о полном или частичном (в размере 50%) освобождения от взимания родительской платы, а также документов (приложение 3 к Порядку взимания) подтверждающих данное право.

3.4.Полное или частичное (в размере 50%) освобождение от взимания родительской платы производится с первого числа месяца, в котором были представлены документы, если в них не указана иная дата текущего месяца, с которой возникает данное право.

3.5.При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований для снижения размера родительской платы учитывается только одно, указанное родителем (законным представителем) в его заявлении.

3.6.Руководитель образовательной организации вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для реализации права на полное или частичное (в размере 50%) освобождение от взимания родительской платы.

3.7.При положительном решении руководитель образовательной организации издаёт приказ о полном или частичном (в размере 50%) освобождении от взимания родительской платы.

3.8.Образовательная организация направляет приказ в Централизованную бухгалтерию в срок до 01 числа месяца, следующего за текущим.

3.9.Родительская плата снижается (на 50%) / не взимается) на один календарный год со дня поступления от родителей (законных представителей) заявления с приложением соответствующих документов.

4. Контроль

4.1.Контроль за Порядком взимания и рассмотрения жалоб родителей (законных представителей) осуществляет департамент социальной политики администрации города Мегиона.

4.2. Родители (законные представители) вправе:
получать консультативную помощь по вопросам, возникающим в связи с начислением и взиманием родительской платы;
знакомиться с настоящим Порядком взимания;
знакомиться с ведомостью по расчётам за присмотр и уход в образовательной организации.

4.3.Руководитель образовательной организации несёт персональную ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Порядка взимания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку взимания родительской платы за
присмотр и уход за ребёнком (детьми)
в муниципальных образовательных организациях
города Мегиона, реализующих образовательные
программы дошкольного образования

Руководителю образовательной организации
«_____»
(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего по адресу:

(адрес электронной почты)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу предоставить моему ребёнку _____
_____,
(фамилия, имя ребёнка, дата рождения)
посещающего группу _____ отпуск за 20 _____
календарный год в количестве _____ дней с _____.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2

к Порядку взимания родительской платы
за присмотр и уход за ребёнком (детьми)
в муниципальных образовательных
организациях города Мегиона, реализующих
образовательные программы
дошкольного образования

Руководителю Образовательной организации
«_____»
(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего по адресу:

(адрес электронной почты)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу предоставить полное или частичное (в размере 50%) освобождение от взимания
родительской платы моему ребёнку

(нужное выбрать)

_____,
(фамилия, имя ребёнка, дата рождения)
посещающего группу _____ и относящегося

к категории «_____»
(указать категорию из раздела 3 Порядка взимания)

с _____.

К заявлению прилагаю копии документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата _____

Подпись _____