

Согласовано
Педагогическим советом
протокол от 09.01.2018 № 9

Утверждено
приказом МБОУ «СОШ №6»
от 11.01.2018 г. № 19 -о

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №6»

г.Мегион, пгт.Высокий

Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность Педагогического совета МБОУ «СОШ №6» города Мегиона (далее – ОУ).

2. Педагогический совет Учреждения (далее-педагогический совет) является действующим коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» (Учреждение), создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

3. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития учреждения;
- внедрение в практику работы учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников учреждения.

2. Компетенции Педагогического совета

К компетенции педагогического совета относятся:

определение путей реализации учреждением государственной политики в сфере образования;

определение основных направлений развития педагогической науки и передового педагогического опыта;

поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;

рассмотрение и рекомендация к утверждению проектов локальных нормативных актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности;

принятие решений:

о предоставлении на утверждение директору образовательных программ учреждения;

о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

об организации персонального патроната в отношении каждого несовершеннолетнего учащегося Учреждения, не прошедшего государственной итоговой аттестации;

об условном переводе обучающегося в следующий класс, имеющий по итогам учебного года академическую задолженность по предметам;

о допуске обучающихся к ГИА;

о награждении обучающихся;

выдвижение членов педагогического коллектива к награждению;

определение:

списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации учреждением имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании учреждения образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями (законными представителями);
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

3.3. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4. Порядок формирования и организация деятельности

4.1.1. В педагогический совет входят все педагогические работники учреждения. Другие работники учреждения, а также родители (законные представители) обучающихся могут входить в педагогический совет по приглашению.

4.1.2. В педагогический совет входят директор (лицо, его замещающее), который председательствует на его заседаниях, и его заместители.

4.1.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

4.1.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, по мере необходимости, но не реже 4 раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.1.5. Решение Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины списочного состава педагогических работников учреждения.

4.1.6. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.1.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции являются рекомендательными для директора. Директор может принять решение об обязательности исполнения решений педагогического совета участниками образовательных отношений, работниками Учреждения.

4.1.8. Заседания педагогического совета протоколируются, подписываются его председателем и секретарем.

5. Оформление решений педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в электронном виде.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.

5.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью учреждения.