

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
протокол от 29.12.2017 №04

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ №6»
от 29.12.2017 №1030-о

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №6»

Положение об общем собрании работников МБОУ «СОШ №6» (далее – общее собрание)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «СОШ №6» и регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. Целью деятельности общего собрания является расширение коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности учреждения.

2. Организация деятельности общего собрания

2.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

2.2. Руководство общим собранием осуществляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания избираются простым большинством голосов работников Учреждения на первом заседании в начале учебного года. Председатель выполняет функции по организации работы общего собрания, секретарь – функции по фиксации решений общего собрания.

2.3. Общее собрание считается правомочно, если на нем присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

2.4. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания – один учебный год с момента избрания.

2.5. На заседаниях общего собрания ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

2.6. Решения общего собрания принимаются открытым (тайным) голосованием, простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

2.7. Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации является обязательным.

2.8. Общее собрание выступает от имени учреждения в случае представления интересов работников Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону.

3. Компетенция общего собрания

К компетенции общего собрания относится:

участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений, вносимых к ним;

принятие иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, в том числе регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

избрание: выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссию по

трудовым спорам и в управляющий совет учреждения;
определение критериев и показателей эффективности деятельности работников для установления стимулирующих выплат;
выдвижение работников Учреждения на награждение, в том числе отраслевыми и государственными наградами, присвоении им почетных званий;
представлять (выражать) интересы Учреждения, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления Учреждения.

4. Делопроизводство общего собрания

4.1. Ведение протоколов общего собрания работников осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания простым большинством голосов работников Учреждения сроком на один учебный год. Председатель и секретарь общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.2. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

4.3. В протоколе фиксируются:

дата проведения;

количество присутствующих (отсутствующих) работников Учреждения;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

выступающие лица;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения, приглашенных лиц;

решение.

4.4. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания.

4.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

5.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании работников в установленном порядке.