

Состав Службы согласия и примирения МБОУ «СОШ №6» на 2022-2023 учебный год

Курушина Татьяна Александровна, директор	руководитель Службы
Члены службы	
Грибанова А.В., педагог-психолог	заместитель руководителя
Каминская Татьяна Юрьевна, заместитель директора по УВР	
Путинцева Светлана Леонидовна, заместитель директора по ВР	
Шехова Рафиля Рафилевна, учитель	
Хантя Валентина Михайловна, педагог-психолог	
Сычевская Анастасия Владимировна, родитель	
Крыськова Дана, обучающаяся 11а класса	
Шакирова Ирина, обучающаяся 11а класса	

**Модель медиации (примирения) в образовательных организациях  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
(далее – Модель медиации)**

**1. Общие положения**

1.1. Медиация (примирение) в образовательных организациях (далее – организациях) осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, Стандартов восстановительной медиации, Концепции развития сети служб медиации а целях восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, до 2025 года, утвержденной Правительственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав 25 сентября 2019 года, настоящего Положения.

1.2. Организация деятельности по реализации Модели медиации (примирения) направлена на:

создание системы профилактики и коррекции правонарушений среди детей и подростков, оказание помощи семье;

формирование безопасной социальной среды для защиты обеспечения прав и интересов детей;

гуманизацию и гармонизацию общественных отношений, в первую очередь с участием детей и подростков;

улучшение межведомственного взаимодействия всех органов и организаций, участвующих в работе с детьми и подростками.

**1.3. Основные понятия:**

*Восстановительный подход* – использование в практической деятельности, в частности в профилактической и коррекционной работе с детьми и подростками, в том числе при разрешении споров и конфликтов и после совершения правонарушений, умений и навыков, направленных на всестороннее восстановление отношений, доверия, материального и морального ущерба.

*Медиация* – способ разрешения споров мирным путем на основе выработки сторонами спора взаимоприемлемого решения при содействии нейтрального и независимого лица – медиатора.

*Медиативный подход* – подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры.

*Группа равных* – группа обучающихся, объединенная для обучения медиативному подходу с целью приобретения навыков поведения в ситуациях стресса и конфликта, предупреждения конфликтов среди сверстников. Участие в «группе равных» позволяет приобретать опыт участия в принятии решений, проявления активной жизненной позиции, уважительного и чуткого отношения к потребностям окружающих. Организация обучения возможна в рамках внеурочной деятельности, на классных часах или любыми другими удобными способами, предусмотренными или отвечающими целям и содержанию основной обучающей программы образовательной организации, либо отдельным ее пунктам и программам (например: «Программа воспитания и социализации обучающихся»).

*Специалист службы школьной медиации* – сотрудник образовательной организации, родитель (законный представитель) обучающегося, прошедший повышение квалификации по программе «Школьный медиатор», либо аналогичной программе в объеме 72 академических часа. Специалист службы школьной медиации помогает в разрешении возникающих споров, разногласий, конфликтов при помощи медиативных техник и инструментов, проводит обучение в «группах равных», занимается информационно-просветительской деятельностью со всеми участниками образовательных

отношений (в рамках внеурочной деятельности, на классных часах, родительских собраниях, коллегиальных совещаниях).

*Куратор (руководитель, координатор) службы школьной медиации* – специалист службы школьной медиации, прошедший обучение проведению примирительных программ, на которого администрацией образовательной организации возлагаются обязанности по руководству службой школьной медиации. Рекомендуется проводить ежегодную ротацию роли куратора между специалистами службы школьной медиации. Куратор осуществляет координацию действий по плану работы.

*Восстановительный подход* – подход, включающий теоретическую основу и набор способов реагирования на конфликты и общественно опасные деяния. Реализуется в восстановительных программах (восстановительная медиация, семейная конференция, круг сообщества).

*Куратор (руководитель) школьной службы примирения* – сотрудник образовательной организации, который прошел повышение квалификации по программе «Школьные службы примирения» в объеме 72 академических часа у специалистов по восстановительному правосудию, имеющих собственную практику проведения восстановительных программ в образовательных организациях, на которого администрацией образовательной организации возлагаются обязанности по руководству школьной службой примирения.

*Ведущий восстановительных программ* – специалист и/или школьник – волонтер, обученный проведению восстановительных программ. Позиция ведущего восстановительных программ является нейтральной по отношению к участникам ситуации. Он в равной степени поддерживает усилия сторон, направленные на урегулирование конфликтной ситуации и/или восстановительное реагирование на общественно опасное деяние несовершеннолетнего. Ведущий восстановительных программ в коммуникации занимает понимающую (а не экспертную) позицию, не консультирует, не советует, и не оценивает. Он готовит стороны конфликта к совместной встрече и создает наилучшие условия для реализации в ней ценностей примирения.

*Школьники-волонтеры школьной службы примирения* – инициативные старшеклассники добровольно выразившие желание принять участие в деятельности школьных служб примирения. Волонтеры проходят обучение у практикующих ведущих восстановительных программ, участвуют в тренингах и семинарах.

## 2. Медиация (примирение) в образовательной организации

2.1. В настоящей Модели медиации предлагаются для реализации в организациях два варианта процедур урегулирования конфликтных и проблемных ситуаций: медиативный и восстановительный.

Медиативный предполагает создание служб школьной медиации, восстановительный – школьных служб примирения.

Оба варианта направлены на мирное урегулирование спорных и конфликтных ситуаций и предполагают участие независимого третьего лица, задача которого состоит в организации конструктивного диалога.

2.2. Ситуации, в которых рекомендуется использовать медиативные и восстановительные практики:

конфликтная ситуация, возникшая между участниками образовательных отношений;  
совместная деятельность участников образовательных отношений, требующая согласования действий и решений;

сложная/проблемная коммуникация в классе/группе;

ситуации с причинением вреда, квалифицируемые как общественно опасные деяния несовершеннолетних (восстановительный подход);

конфликты между родителями и детьми, влияющие на образовательный процесс.

## 3. Службы школьной медиации в образовательных организациях

3.1. Служба школьной медиации (далее - СШМ) – объединение различных участников образовательных отношений (сотрудников образовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей) и иных), деятельность которого направлена на оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, профилактическую работу и проведение мероприятий по преодолению последствиями конфликтов, асоциальных проявлений, правонарушений родителей. В состав СШМ рекомендуется включать координатора СШМ, одного или нескольких специалистов СШМ, обучающихся из «групп равных», инициативных, прошедших обучение родителей, представителей организаций – социальных партнеров образовательной организации.

3.2. Документация, регламентирующая деятельности СШМ:  
нормативный локальный акт о создании и составе службы;  
положение о СШМ (в соответствии с пунктом 3 статьи 30 Закона об образовании согласовывается с советом обучающихся, советом родителей, представительными органами обучающихся, иными аналогичными органами);  
план работы СШМ;  
журнал учета обращений в СШМ;  
порядок обращения в СШМ участников образовательных отношений;  
порядок рассмотрения СШМ обращений участников образовательных отношений;  
иная документация, предусмотренная положением о СШМ.

3.3. Цели СШМ:  
принятие участниками образовательных отношений позиции активного участия и соизмеримости с собственными возможностями вклада по отношению к развитию благоприятной среды для духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;

создание условий для участников образовательных отношений, при которых становится возможным самостоятельно восстановить нарушенные отношения, доверие, загладить причиненный ущерб (психологический (моральный), материальный);  
развитие участниками образовательных отношений знаний, умений и навыков конструктивного поведения в конфликте, которые базируются на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим.

3.4. Задачи СШМ:  
формирование группы, состоящей из участников образовательных отношений, готовых использовать техники и инструменты, применяемые в работе СШМ при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;  
информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений;  
снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;  
содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, профилактика преступности среди несовершеннолетних;  
координация усилий родителей (законных представителей, близких родственников и иных лиц) с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни обучающегося;  
повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;  
интеграция медиативных принципов в систему образовательных отношений.

3.5. Принципы деятельности СШМ:  
*добровольное согласие сторон*, вовлеченных в конфликт, на участие в его разрешении при содействии специалистов СШМ и/или обучающихся из «групп равных»;

*конфиденциальность сведений, полученных на встречах со специалистами СШМ и/или обучающимися из «группы равных», договоренности и решения, достигнутые сторонами конфликта на этих встречах, могут быть раскрыты третьим лицам только по согласованию со сторонами конфликта;*

*нейтральное отношение СШМ ко всем участникам конфликта, в случае понимания невозможности сохранения нейтральности из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, специалист («участник группы равных») обязан отказаться от продолжения встречи или передать ее другому специалисту («участнику группы равных»);*

*равноправное участие сторон конфликта в его разрешении: предоставление равных возможностей высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта;*

*взаимное уважение и сотрудничество, которые предполагают уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах всех участников встречи;*

*ответственное отношение всех сторон к принятию решения по урегулированию конфликта, пониманию последствий принятого решения и его исполнению.*

### 3.6. Организации деятельности СШМ

3.6.1. Администрацией образовательной организации для осуществления деятельности СШМ, в том числе для проведения встреч, консультаций, примирительных программ, иных форм работы предоставляется помещение, а также возможность использования иных ресурсов образовательной организации (оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и др.);

3.6.2. Должностные лица образовательной организации, органы самоуправления, школьные медиа оказывают СШМ содействие в распространении информации о деятельности среди педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей);

3.6.3. В состав СШМ целесообразно включение педагога-психолога, социального педагога, специалистов в области воспитания, иных педагогов, обладающих навыками медиативных коммуникаций, прошедших профессиональную переподготовку;

3.6.4. В случае выражения сторонами согласия на примирительную встречу, административные действия в отношении участников конфликта не начинаются, либо приостанавливаются. Решение о необходимости начала, либо возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы СШМ и достигнутых сторонами договоренностей;

3.6.5. СШМ формируется в соответствии с потребностями и возможностями, образовательной организации, не является юридическим лицом, структурным подразделением образовательной организации;

3.6.6. При организации деятельности СШМ необходим учет мнения родителей (законных представителей) об участии своих детей в «группе равных»;

3.6.7. СШМ обеспечивается возможность оперативного реагирования на обращения за помощью в случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;

3.6.8. При необходимости СШМ информирует участников программы примирения о возможности привлечения иных специалистов (социального педагога, педагога-психолога, специалистов, осуществляющих деятельность в иных организациях и ведомствах);

3.6.9. СШМ вносит на рассмотрение администрации предложения по снижению уровня конфликтности в образовательной организации.

## 4. Службы примирения в образовательных организациях

4.1. Школьные службы примирения (далее - ШСП) - объединения ведущих восстановительных программ (взрослых и школьников волонтеров), реализующих

восстановительные программы в образовательной организации, а также осуществляет иную деятельность в рамках восстановительного подхода в целях профилактики эскалации конфликтов, сложных ситуаций, деструктивного поведения и правонарушений несовершеннолетних в образовательной организации.

При проведении восстановительной программы по случаю совершенного несовершеннолетним общественно опасного деяния, ведущему восстановительных программ важно понимать юридические последствия проведенной программы и информировать участников о способах учета результатов данной работы в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, правоохранительных органах или суде.

В состав ШСП могут входить один или несколько обученных взрослых – ведущих восстановительных программ, один из которых назначается куратором (руководителем) ШСП, команда школьников-волонтеров ШСП, проводящих восстановительные программы между сверстниками. В деятельности службы могут принимать участие представители родительского сообщества.

#### 4.2. Документация, регламентирующая деятельности ШСП:

нормативный локальный акт о создании и составе службы;

положение о ШСП (в соответствии с пунктом 3 статьи 30 Закона об образовании согласовывается с советом обучающихся, советом родителей, представительными органами обучающихся, иными аналогичными органами);

порядок (механизм) передачи информации о конфликтах и правонарушениях в службу примирения;

журнал поступления заявок и форма фиксации результата восстановительной программы;

иные документы, предусмотренная положением о ШСП.

#### 4.3. Цели ШСП:

содействие возмещению ущерба при совершении общественно опасных деяний несовершеннолетними;

разрешение конфликтных ситуаций;

профилактика правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

нормализация взаимоотношений участников образовательных отношений на основе восстановительного подхода.

ШСП в деятельности опираются на восстановительный подход, включающий теоретическую основу и набор способов реагирования на конфликты и общественно опасные деяния.

#### 4.4. Задачи ШСП:

организация деятельности на основе принципов проведения восстановительных программ;

снижение административных и ориентированных на наказание реакций на конфликты, нарушения дисциплины и правонарушения несовершеннолетних;

обеспечение доступности деятельности ШСП для всех участников образовательных отношений и приоритетное использование восстановительного способа разрешения конфликтов и криминальных ситуаций;

содействие формированию ценностей примирения у педагогов, представителей администрации образовательной организации, обучающихся, законных представителей и ближайшего социального окружения несовершеннолетнего;

поддержка деятельности существующих в образовательной организации форм управления и воспитания (родительские собрания, педагогические советы, методические объединения, классные часы и иные) на основе ценностей примирения.

#### 4.5. Принципы деятельности ШСП:

*нейтральное отношение ведущего* и самостоятельное нахождение решения самими участниками ситуации: ведущий не может побуждать стороны к принятию того или иного решения по существу конфликта. Ведущий не является защитником, советчиком или

обвинителем для какой-либо из сторон, не выносит решения, в равной степени поддерживает действия участников, направленные на урегулирование ситуации в рамках восстановительного подхода и ценностей примирения;

*добровольное участие сторон в восстановительной программе:* допускается направление участников ситуации на предварительную встречу, но итоговое решение об участии в общей встрече люди принимают добровольно;

*конфиденциальность восстановительной программы* - за ее пределы выносятся только то, на что стороны дали свое согласие (договор, соглашение, план действий по решению конфликта и иные договоренности);

*информированность сторон о сути восстановительной программы, ее процессе и возможных последствиях;*

*ответственность ведущего* за организацию процесса и безопасность участников во время встречи;

*заглаживание вреда* – при совершении общественно опасных деяний ответственность состоит, в том числе, в заглаживании причиненного вреда.

#### Список литературы

1. Федеральный закон от 27.07.2010 №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

2. Методические рекомендации по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей/ Министерство Просвещения Российской Федерации, Москва, 2020;

3. Методические рекомендации по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях/ФБГУ «Федеральный институт медиации»/Москва, 2015;

4. Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиаций) в воспитательную деятельность образовательных организаций/Министерство образования и науки Российской Федерации/Департамент государственной политики в сфере защиты прав детей/Москва, 2017;

5. Пестова И.В., Шемпелева Н.И., Ибатуллина А.В., Бочарникова А.Ю. /Настольная книга куратора школьной службы примирения (медиации)/ Пестова И.В., Шемпелева Н.И., Ибатуллина А.В., Бочарникова А.Ю.- ГБУ СО «ЦППМСП «Ладос», Екатеринбург, 2020;

6. Основы медиативно-восстановительных технологий для участников образовательных отношений: Методические материалы. М., 2019

7. Основные направления и перспективы развития медиации в образовательной и социальной сферах: Материалы Всероссийской научно-практической конференции 2–3 апреля 2018 года, г. Владивосток / Под общей ред. Т.К. Волковой, Е.И. Свириденко. – Владивосток: Изд-во ПК ИРО, 2018;

8. Медиация в образовании: поликультурный контекст: материалы I Междунар. науч. конф. Красноярск, 24-26 октября 2019г./под общ. ред. О. Г. Смоляниновой: Сиб. федер. ун-т, 2019;

9. Медиация в современном образовательном пространстве: электронный сборник материалов I международной научно-практической конференции / под ред. Т.А. Поповой, И.И. Маниной. – М.: ФГБНУ «Психологический институт РАО», 2018;

10. Всероссийское совещание школьных служб примирения и медиации: сборник материалов / под ред. Н.В. Гордийчука. М.: ФГБУ «Центр защиты прав и интересов детей», 2020.

## **Положение о службе согласия и примирения (медиации) в МБОУ «СОШ №6»**

### **1. Общие положения**

1.1. Служба согласия и примирения (медиации) в МБОУ «СОШ №6» (далее – Служба, ШСП) является объединением обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников (далее – педагогов), действующей в МБОУ «СОШ №6» (далее – школа) на основе добровольческих усилий обучающихся.

1.2. Служба осуществляет деятельность на основании законодательства Российской Федерации, Стандартов восстановительной медиации, Концепции развития сети служб медиации в целях восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, до 2025 года, утвержденной Правительственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав 25 сентября 2019 года, Модели медиации (примирения) в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящего Положения.

### **2. Цели и задачи**

2.1. Целью Службы является создание бесконфликтной среды и эффективное урегулирование конфликтных ситуаций в школе.

принятие участниками образовательных отношений позиции активного участия и соизмеримости с собственными возможностями вклада по отношению к развитию благоприятной среды для духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;

создание условий для участников образовательных отношений, при которых становится возможным самостоятельно восстановить нарушенные отношения, доверие, загладить причиненный ущерб (психологический (моральный), материальный);

развитие участниками образовательных отношений знаний, умений и навыков конструктивного поведения в конфликте, которые базируются на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим.

2.2. Задачами Службы являются:

организация деятельности на основе принципов проведения восстановительных программ;

снижение административных и ориентированных на наказание реакций на конфликты, нарушения дисциплины и правонарушения несовершеннолетних;

обеспечение доступности деятельности ШСП для всех участников образовательных отношений и приоритетное использование восстановительного способа разрешения конфликтов и криминальных ситуаций;

содействие формированию ценностей примирения у педагогов, представителей администрации, обучающихся, законных представителей и ближайшего социального окружения несовершеннолетнего;

поддержка деятельности существующих в образовательной организации форм управления и воспитания (родительские собрания, педагогические советы, методические объединения, классные часы и иные) на основе ценностей примирения.

### **3. Принципы деятельности**

Деятельность Службы основана на принципах:

нейтральное отношение ведущего и самостоятельное нахождение решения самими участниками ситуации: ведущий не может побуждать стороны к принятию того или иного решения по существу конфликта. Ведущий не является защитником, советчиком или обвинителем для какой-либо из сторон, не выносит решения, в равной степени поддерживает

действия участников, направленные на урегулирование ситуации в рамках восстановительного подхода и ценностей примирения;

добровольное участие сторон в восстановительной программе: допускается направление участников ситуации на предварительную встречу, но итоговое решение об участии в общей встрече люди принимают добровольно;

конфиденциальность восстановительной программы - за ее пределы выносятся только то, на что стороны дали свое согласие (договор, соглашение, план действий по решению конфликта и иные договоренности);

информированность сторон о сути восстановительной программы, ее процессе и возможных последствиях;

ответственность ведущего за организацию процесса и безопасность участников во время встречи;

заглаживание вреда – при совершении общественно опасных деяний ответственность состоит, в том числе, в заглаживании причиненного вреда.

#### **4. Специалисты Службы**

Группа равных – группа обучающихся, объединенная для обучения медиативному подходу с целью приобретения навыков поведения в ситуациях стресса и конфликта, предупреждения конфликтов среди сверстников. Участие в «группе равных» позволяет приобретать опыт участия в принятии решений, проявления активной жизненной позиции, уважительного и чуткого отношения к потребностям окружающих. Организация обучения возможна в рамках внеурочной деятельности, на классных часах или любыми другими удобными способами, предусмотренными или отвечающими целям и содержанию основной обучающей программы образовательной организации, либо отдельным ее пунктам и программам.

Специалист службы школьной медиации – сотрудник школы, родитель (законный представитель) обучающегося, прошедший повышение квалификации по программе «Школьный медиатор», либо аналогичной программе в объеме 72 академических часа. Специалист службы школьной медиации помогает в разрешении возникающих споров, разногласий, конфликтов при помощи медиативных техник и инструментов, проводит обучение в «группах равных», занимается информационно-просветительской деятельностью со всеми участниками образовательных отношений (в рамках внеурочной деятельности, на классных часах, родительских собраниях, коллегиальных совещаниях).

Руководителем ШСМ – специалист службы школьной медиации, прошедший обучение проведению примирительных программ, на которого администрацией школы возлагаются обязанности по руководству службой школьной медиации. Возможно проводить ежегодную ротацию роли куратора между специалистами Службы. Куратор осуществляет координацию действий по плану работы.

Руководитель ШСМ – сотрудник школы, который прошел повышение квалификации по программе «Школьные службы примирения» в объеме 72 академических часа у специалистов по восстановительному правосудию, имеющих собственную практику проведения восстановительных программ в образовательных организациях, на которого администрацией образовательной организации возлагаются обязанности по руководству школьной службой примирения.

Ведущий восстановительных программ – специалист и/или школьник – волонтер, обученный проведению восстановительных программ. Позиция ведущего восстановительных программ является нейтральной по отношению к участникам ситуации. Он в равной степени поддерживает усилия сторон, направленные на урегулирование конфликтной ситуации и/или восстановительное реагирование на общественно опасное деяние несовершеннолетнего. Ведущий восстановительных программ в коммуникации занимает понимающую (а не экспертную) позицию, не

консультирует, не советует, и не оценивает. Он готовит стороны конфликта к совместной встрече и создает наилучшие условия для реализации в ней ценностей примирения.

Школьники-волонтеры ШСМ – инициативные старшеклассники добровольно выразившие желание принять участие в деятельности школьных служб примирения. Волонтеры проходят обучение у практикующих ведущих восстановительных программ, участвуют в тренингах и семинарах.

В состав ШСМ могут входить координатор ШСМ, один или нескольких специалистов ШСМ, обучающихся из «групп равных», инициативных, прошедших обучение родителей, представителей организаций – социальных партнеров образовательной организации.

#### **4. Функции Службы**

4.1. Предконфликтная - профилактика и предупреждение конфликта:

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- пропаганда установок дружественного взаимоотношения;
- просветительская работа с родителями и обучающимися.

4.2. Конфликтная - организация управления процессом протекания конфликта:

- проведение психологической подготовки конфликтующих сторон;
- определение истинной проблемы, причины, вызвавшей конфликт;
- организация работы специалистов по урегулированию конфликтных взаимодействий;
- призывание участниками конфликта установленных норм и правил конфликтного взаимодействия, удерживающих поведение противников в рамках приличия;
- направление процесса протекания конфликта в русло урегулирования.

4.3. Послеконфликтная - оценка последствий конфликта и подведение итогов:

- организация психолого-педагогического сопровождения участников разрешившегося конфликта;
- наблюдение за участниками разрешившегося конфликта.

#### **5. Структура и организация деятельности Службы**

В структуру деятельности службы согласия и примирения (медиации) входит:

5.1. Деятельность, направленная на создание бесконфликтной среды в школе:

- проведение мероприятий, направленных на снижение количества конфликтных ситуаций, формирование установок дружественного взаимоотношения;
- работа с родительской общественностью (родительские собрания, беседы и т.д. по вопросу формирования установок дружественного взаимоотношения в школе);
- работа с персоналом (обучение, тренинги, курсы повышения квалификации, совещания и т.д.);
- организация информационного сопровождения;
- обучение обучающихся старших классов методам и приемам разрешения конфликтных ситуаций в среде сверстников.

5.2. Деятельность, направленная на урегулирование конфликтных ситуаций в школе:

- урегулирование конфликтных ситуаций в детском коллективе волонтерами (сверстниками);
- урегулирование конфликтных ситуаций в классе;
- урегулирование конфликтных ситуаций с привлечением заинтересованных специалистов (директор школы, заместитель директора по УВР (ВР), педагог-психолог, социальный педагог);
- комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- служба медиации.

Ситуации, в которых рекомендуется использовать медиативные и восстановительные практики:

конфликтная ситуация, возникшая между участниками образовательных отношений;  
совместная деятельность участников образовательных отношений, требующая согласования действий и решений;

сложная/проблемная коммуникация в классе/группе;

ситуации с причинением вреда, квалифицируемые как общественно опасные деяния несовершеннолетних (восстановительный подход);

конфликты между родителями и детьми, влияющие на образовательный процесс.

## **6. Порядок работы Службы медиации**

6.1. Служба может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся (воспитанников), администрации школы, членов Службы, родителей (законных представителей).

6.2. Служба принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

6.3. Программа примирения реализуется в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

6.4. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия и при участии родителей (законных представителей).

6.5. Служба самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом конкретном случае.

6.6. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре письменно (приложение 1 к Положению).

6.7. При необходимости Служба передает копию примирительного договора администрации школы.

6.8. Служба помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении трудностей с выполнением обязательств, служба может проводить дополнительные встречи сторон и оказывать сторонам помощь в устранении причин, что должно быть оговорено в письменном соглашении.

6.9. При необходимости служба информирует участников программы примирения о возможности привлечения других специалистов (социального педагога, психолога, осуществляющих деятельность в других учреждениях социальной сферы).

6.10. Деятельность службы фиксируется в различных формах документации, которая является внутренней документацией службы (приложения 1,2,3,4,5 к настоящему Положению), руководитель Службы обеспечивает мониторинг проведенных примирительных программ.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся руководителем МБОУ «СОШ №6» по предложению участников Службы, управляющего совета или других коллегиальных органов.

Приложение 1

к Положению о Службе согласия и примирения (медиации) в МБОУ «СОШ №6»  
форма Примирительного договора  
Примирительный договор № \_\_\_\_\_

Участники восстановительной программы (медиации) в лице:

---

---

---

---

---

---

Провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

---

---

---

---

---

---

---

---

И пришли к следующим выводам (договорённостям):

---

---

---

---

---

---

---

---

Проверить выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы примирения об их успешном завершении будет \_\_\_\_\_

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время):

---

---

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

---

---

«Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет. Если это соглашение не будет работать, у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Ф.И.О. участников

Подписи участников

Дата

---

---

---

---

---

---

форма Регистрационной карточки встречи в школьной службе медиации  
Регистрационная карточка встречи в Службе медиации МБОУ «СОШ №6» № \_\_\_\_\_

Дата ситуации				Дата передачи дела руководителю ШСМ			
Кто передал информацию о происшествии, его телефон							
Его Ф.И.О., должность							
Имя и фамилия одной стороны конфликта				Имя и фамилия другой стороны конфликта			
Класс		Телефон		Класс		Телефон	
Ф.И.О. родителей				Ф.И.О. родителей			
Телефон				Телефон			
Описание ситуации							
Ф.И.О. медиатора							
Ф.И.О. остальных участников программы							
Какая программа проводилась?							
Число взрослых участников программы				Число обучающихся, участвовавших в программе			

Форма протокола о результатах встречи сторон в Службе медиации

Протокол о результатах встречи сторон № \_\_\_\_\_

Ф.И.О. участников конфликта (несовершеннолетнего, родителей (законных представителей)) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. участников конфликта (несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) участников конфликта \_\_\_\_\_

Конфликт \_\_\_\_\_

Дата конфликта \_\_\_\_\_

**Мы провели встречу, обсудили ситуацию и выяснили:**

Позиция участников конфликта:

\_\_\_\_\_

Позиция участников конфликта:

\_\_\_\_\_

Стороны договорились о следующем/ не договорились (причина):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Дальнейшие намерения**

*Был поставлен вопрос: «Как сделать, чтобы подобное не повторилось?» Участники встречи высказали по этому поводу следующее:* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Организация дальнейших встреч**

Участники высказали по поводу необходимости дальнейших встреч следующее: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подписи участников конфликта

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Ведущий программы примирения \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

форма Журнала учета деятельности Службы медиации в МБОУ «СОШ №6»  
титульный лист  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №6»

**Журнал учета деятельности Службы медиации  
в МБОУ «СОШ №6»**

Начат: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Страница

№	Номер регистрационной карточки встречи	Ф.И.О участников встречи	Номер примирительного договора	Номер протокола встречи сторон	Результат	Примечание



3. Сведения об обучающихся (воспитанниках), принимавших участие в работе служб медиации и (или) в работе служб примирения в качестве юных медиаторов/волонтеров школьной службы примирения

№ п/п	Сведения об обучающихся (воспитанниках), принимавших участие в работе служб медиации и (или) служб примирения на отчетную дату				
	общая численность обучающихся (воспитанников) в службах медиации и (или) в службах примирения	численность обучающихся (воспитанников) не прошедшие обучение восстановительному подходу и медиации	численность обучающихся (воспитанников) прошедших обучение восстановительном подходу и медиации	численность обучающихся (воспитанников) осуществляющих восстановительные программы/медиативные процедуры самостоятельно	численность обучающихся (воспитанников) осуществляющих восстановительные программы/медиативные процедуры совместно со специалистами служб медиации и (или) служб примирения

4. Сведения о начатых<sup>1</sup> и завершенных<sup>2</sup> восстановительных программах и медиативных процедурах службами медиации и (или) службами примирения по урегулированию конфликтных и спорных ситуаций С УЧАСТИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	количество начатых восстановительных программ/медиативных процедур	количество завершенных восстановительных программ/медиативных процедур	количество завершенных восстановительных программ (только с обучающимися воспитанниками)	количество завершенных медиативных процедур (только с обучающимися воспитанниками)	количество завершенных кругов сообществ (только с обучающимися воспитанниками)	количество завершенных восстановительных программ (с обучающимися воспитанниками и взрослыми)	количество завершенных медиативных процедур (с обучающимися воспитанниками и взрослыми)	количество завершенных кругов сообществ (с обучающимися воспитанниками и взрослыми)	количество завершенных семейных советов (семейных конференций)

<sup>1</sup> Начатой считается восстановительная программа/медиативная процедура, где состоялась предварительная встреча хотя бы с одной из сторон.

<sup>2</sup> Завершенной считается восстановительная программа/медиативная процедура, результатом которой является урегулирование конфликтной и спорной ситуации (участниками составлен договор/соглашение/план совместных действий/согласие, что конфликт улажен).

Число завершенных восстановительных программ/медиативных процедур может быть меньше числа начатых, поскольку стороны вправе отказаться от участия в восстановительной программе/медиативной процедуре (в соответствии с принципом добровольности)

5. Сведения о начатых<sup>3</sup> и завершенных<sup>4</sup> восстановительных программах и медиативных процедурах службами медиации и (или) службами примирения по урегулированию конфликтных и спорных ситуаций  
**ТОЛЬКО С УЧАСТИЕМ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СОТРУДНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

№ п/п	количество начатых восстановительных программ/медиативных процедур	количество завершенных восстановительных программ/медиативных процедур	количество завершенных восстановительных программ (с участием администрации, педагогов, специалистов, родителей)	количество завершенных медиативных процедур (с участием представителей администрации, педагогов, специалистов, родителей)	количество завершенных кругов сообществ (с участием родителей, педагогов и специалистов БЕЗ участия представителей АДМИНИСТРАЦИИ образовательной организации)	количество завершенных кругов сообществ (с участием родителей, педагогов и специалистов ВКЛЮЧАЯ участия представителей АДМИНИСТРАЦИИ образовательной организации)	количество завершенных кругов сообществ (с представителями администрации и сотрудниками образовательной организации)

<sup>3</sup> Начатой считается восстановительная программа/медиативная процедура, где состоялась предварительная встреча хотя бы с одной из сторон.

<sup>4</sup> Завершенной считается восстановительная программа/медиативная процедура, результатом которой является урегулирование конфликтной и спорной ситуации (участниками составлен договор/соглашение/план совместных действий/согласие, что конфликт улажен).

Число завершенных восстановительных программ/медиативных процедур может быть меньше числа начатых, поскольку стороны вправе отказаться от участия в восстановительной программе/медиативной процедуре (в соответствии с принципом добровольности)

6. Сведения о количестве проведенных и положительно завершенных программ по урегулированию конфликтных и спорных ситуаций службами медиации и (или) службами примирения, результат которых был передан во внешние организации для учета при рассмотрении дела и принятии решений (в суды субъектов Российской Федерации, территориальные (муниципальные) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, по жалобам родителей (законных представителей) и иные)

№ п/п	Сведения о рассмотрении дел, связанных с противоправным поведением несовершеннолетних, а также с нарушением прав несовершеннолетних, поступивших на отчетную дату						
	общее количество рассмотренных дел	количество дел, поступивших от территориальных (муниципальных) комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	количество дел, поступивших от судебных органов в рамках:		количество дел, поступивших от Уполномоченного по правам ребенка в субъекте Российской Федерации	количество дел, поступивших от органа, осуществляющего управление в сфере образования	количество дел, поступивших от иных органов и организаций (указать после таблицы)
гражданского судопроизводства			уголовного судопроизводства				

7. Сведения о просветительской деятельности медиативной и восстановительной направленности, проведенной службами медиации и (или) службами примирения

Мероприятия, проведенные на отчетную дату				
№ п/п	общее количество мероприятий	из них количество мероприятий, проведенных:		
		с обучающимися (воспитанниками)	с педагогическим составом	с родителями (законными представителями) обучающихся

План мероприятий Службы согласия и примирения (медиации) МБОУ «СОШ №6»  
на 2022-2023 учебный год

№	Мероприятие	Дата	Ответственный
<b>1.Методическое обеспечение деятельности</b>			
1.1.	Планирование работы Службы согласия и примирения (медиации) (далее - ССиП (М))	Август-сентябрь 2022	Заместитель руководителя ССиП (М)
1.2.	Изучение нормативных, методических документов о Службе согласия и примирения (медиации)	В течение учебного года	Заместитель руководителя ССиП (М)
1.3.	Ведение документации ССиП (М)	В течение учебного года	Заместитель руководителя ССиП (М)
1.4.	Участие в городских семинарах, рабочих совещаниях	По установленным датам	Заместитель директора по ВР Путинцева С.Л.
1.5.	Ведение мониторинга реализации программ примирения	В течение учебного года	Заместитель руководителя ССиП (М)
<b>2.Просветительская деятельность</b>			
2.1.	Информирование участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей) о деятельности ССиП (М)	Сентябрь-октябрь 2022, По мере необходимости	Заместитель руководителя ССиП (М)
2.2.	Размещение информации о деятельности ССиП (М) на школьном сайте, информационных стендах	В течение учебного года	Заместитель руководителя ССиП (М)
<b>3.Реализация примирительных программ/технологий</b>			
3.1.	Работа с обращениями участников образовательных отношений	В течение учебного года По мере поступления обращений	Заместитель руководителя ССиП (М)
3.2.	Сбор информации о ситуации, по которой планируется проведение примирительной программы	В течение учебного года По необходимости	Заместитель руководителя ССиП (М)
3.3.	Проведение программ примирения	В течение учебного года	Заместитель руководителя ССиП (М)
3.4.	Индивидуальные консультации участников образовательных отношений по вопросам разрешения конфликтных ситуаций	В течение учебного года	Заместитель руководителя ССиП (М)