

ПРИНЯТО
Совет обучающихся
протокол заседания
от 26.08.2022 №1

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
протокол заседания
от 26.08.2022 №1

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
протокол заседания
от 27.08.2022 №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ «СОШ №6»
от 31.08.2022 №515-о

Положение
о службе согласия и примирения (медиации)
в МБОУ «СОШ №6»

Положение о службе согласия и примирения (медиации) в МБОУ «СОШ №6»

1. Общие положения

1.1. Служба согласия и примирения (медиации) в МБОУ «СОШ №6» (далее – Служба, ШСП) является объединением обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников (далее – педагогов), действующей в МБОУ «СОШ №6» (далее – школа) на основе добровольческих усилий обучающихся.

1.2. Служба осуществляет деятельность на основании законодательства Российской Федерации, Стандартов восстановительной медиации, Концепции развития сети служб медиации в целях восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, до 2025 года, утвержденной Правительственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав 25 сентября 2019 года, Модели медиации (примирения) в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящего Положения.

2. Цели и задачи

2.1. Целью Службы является создание бесконфликтной среды и эффективное урегулирование конфликтных ситуаций в школе.

принятие участниками образовательных отношений позиции активного участия и соизмеримости с собственными возможностями вклада по отношению к развитию благоприятной среды для духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;

создание условий для участников образовательных отношений, при которых становится возможным самостоятельно восстановить нарушенные отношения, доверие, загладить причиненный ущерб (психологический (моральный), материальный);

развитие участниками образовательных отношений знаний, умений и навыков конструктивного поведения в конфликте, которые базируются на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим.

2.2. Задачами Службы являются:

организация деятельности на основе принципов проведения восстановительных программ;

снижение административных и ориентированных на наказание реакций на конфликты, нарушения дисциплины и правонарушения несовершеннолетних;

обеспечение доступности деятельности ШСП для всех участников образовательных отношений и приоритетное использование восстановительного способа разрешения конфликтов и криминальных ситуаций;

содействие формированию ценностей примирения у педагогов, представителей администрации, обучающихся, законных представителей и ближайшего социального окружения несовершеннолетнего;

поддержка деятельности существующих в образовательной организации форм управления и воспитания (родительские собрания, педагогические советы, методические объединения, классные часы и иные) на основе ценностей примирения.

3. Принципы деятельности

Деятельность Службы основана на принципах:

нейтральное отношение ведущего и самостоятельное нахождение решения самими участниками ситуации: ведущий не может побуждать стороны к принятию того или иного решения по существу конфликта. Ведущий не является защитником, советчиком или обвинителем для какой-либо из сторон, не выносит решения, в равной степени поддерживает

действия участников, направленные на урегулирование ситуации в рамках восстановительного подхода и ценностей примирения;

добровольное участие сторон в восстановительной программе: допускается направление участников ситуации на предварительную встречу, но итоговое решение об участии в общей встрече люди принимают добровольно;

конфиденциальность восстановительной программы - за ее пределы выносятся только то, на что стороны дали свое согласие (договор, соглашение, план действий по решению конфликта и иные договоренности);

информированность сторон о сути восстановительной программы, ее процессе и возможных последствиях;

ответственность ведущего за организацию процесса и безопасность участников во время встречи;

заглаживание вреда – при совершении общественно опасных деяний ответственность состоит, в том числе, в заглаживании причиненного вреда.

4. Специалисты Службы

Группа равных – группа обучающихся, объединенная для обучения медиативному подходу с целью приобретения навыков поведения в ситуациях стресса и конфликта, предупреждения конфликтов среди сверстников. Участие в «группе равных» позволяет приобретать опыт участия в принятии решений, проявления активной жизненной позиции, уважительного и чуткого отношения к потребностям окружающих. Организация обучения возможна в рамках внеурочной деятельности, на классных часах или любыми другими удобными способами, предусмотренными или отвечающими целям и содержанию основной обучающей программы образовательной организации, либо отдельным ее пунктам и программам.

Специалист службы школьной медиации – сотрудник школы, родитель (законный представитель) обучающегося, прошедший повышение квалификации по программе «Школьный медиатор», либо аналогичной программе в объеме 72 академических часа. Специалист службы школьной медиации помогает в разрешении возникающих споров, разногласий, конфликтов при помощи медиативных техник и инструментов, проводит обучение в «группах равных», занимается информационно-просветительской деятельностью со всеми участниками образовательных отношений (в рамках внеурочной деятельности, на классных часах, родительских собраниях, коллегиальных совещаниях).

Руководителем ШСМ – специалист службы школьной медиации, прошедший обучение проведению примирительных программ, на которого администрацией школы возлагаются обязанности по руководству службой школьной медиации. Возможно проводить ежегодную ротацию роли куратора между специалистами Службы. Куратор осуществляет координацию действий по плану работы.

Руководитель ШСМ – сотрудник школы, который прошел повышение квалификации по программе «Школьные службы примирения» в объеме 72 академических часа у специалистов по восстановительному правосудию, имеющих собственную практику проведения восстановительных программ в образовательных организациях, на которого администрацией образовательной организации возлагаются обязанности по руководству школьной службой примирения.

Ведущий восстановительных программ – специалист и/или школьник – волонтер, обученный проведению восстановительных программ. Позиция ведущего восстановительных программ является нейтральной по отношению к участникам ситуации. Он в равной степени поддерживает усилия сторон, направленные на урегулирование конфликтной ситуации и/или восстановительное реагирование на общественно опасное деяние несовершеннолетнего. Ведущий восстановительных программ в коммуникации занимает понимающую (а не экспертную) позицию, не

консультирует, не советует, и не оценивает. Он готовит стороны конфликта к совместной встрече и создает наилучшие условия для реализации в ней ценностей примирения.

Школьники-волонтеры ШСМ – инициативные старшеклассники добровольно выразившие желание принять участие в деятельности школьных служб примирения. Волонтеры проходят обучение у практикующих ведущих восстановительных программ, участвуют в тренингах и семинарах.

В состав ШСМ могут входить координатор ШСМ, один или нескольких специалистов ШСМ, обучающихся из «групп равных», инициативных, прошедших обучение родителей, представителей организаций – социальных партнеров образовательной организации.

4. Функции Службы

4.1. Предконфликтная - профилактика и предупреждение конфликта:

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- пропаганда установок дружественного взаимоотношения;
- просветительская работа с родителями и обучающимися.

4.2. Конфликтная - организация управления процессом протекания конфликта:

- проведение психологической подготовки конфликтующих сторон;
- определение истинной проблемы, причины, вызвавшей конфликт;
- организация работы специалистов по урегулированию конфликтных взаимодействий;
- призывание участниками конфликта установленных норм и правил конфликтного взаимодействия, удерживающих поведение противников в рамках приличия;
- направление процесса протекания конфликта в русло урегулирования.

4.3. Послеконфликтная - оценка последствий конфликта и подведение итогов:

- организация психолого-педагогического сопровождения участников разрешившегося конфликта;
- наблюдение за участниками разрешившегося конфликта.

5. Структура и организация деятельности Службы

В структуру деятельности службы согласия и примирения (медиации) входит:

5.1. Деятельность, направленная на создание бесконфликтной среды в школе:

- проведение мероприятий, направленных на снижение количества конфликтных ситуаций, формирование установок дружественного взаимоотношения;
- работа с родительской общественностью (родительские собрания, беседы и т.д. по вопросу формирования установок дружественного взаимоотношения в школе);
- работа с персоналом (обучение, тренинги, курсы повышения квалификации, совещания и т.д.);
- организация информационного сопровождения;
- обучение обучающихся старших классов методам и приемам разрешения конфликтных ситуаций в среде сверстников.

5.2. Деятельность, направленная на урегулирование конфликтных ситуаций в школе:

- урегулирование конфликтных ситуаций в детском коллективе волонтерами (сверстниками);
- урегулирование конфликтных ситуаций в классе;
- урегулирование конфликтных ситуаций с привлечением заинтересованных специалистов (директор школы, заместитель директора по УВР (ВР), педагог-психолог, социальный педагог);
- комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- служба медиации.

Ситуации, в которых рекомендуется использовать медиативные и восстановительные практики:

конфликтная ситуация, возникшая между участниками образовательных отношений;
совместная деятельность участников образовательных отношений, требующая согласования действий и решений;

сложная/проблемная коммуникация в классе/группе;

ситуации с причинением вреда, квалифицируемые как общественно опасные деяния несовершеннолетних (восстановительный подход);

конфликты между родителями и детьми, влияющие на образовательный процесс.

6. Порядок работы Службы медиации

6.1. Служба может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся (воспитанников), администрации школы, членов Службы, родителей (законных представителей).

6.2. Служба принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

6.3. Программа примирения реализуется в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

6.4. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия и при участии родителей (законных представителей).

6.5. Служба самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом конкретном случае.

6.6. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре письменно (приложение 1 к Положению).

6.7. При необходимости Служба передает копию примирительного договора администрации школы.

6.8. Служба помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении трудностей с выполнением обязательств, служба может проводить дополнительные встречи сторон и оказывать сторонам помощь в устранении причин, что должно быть оговорено в письменном соглашении.

6.9. При необходимости служба информирует участников программы примирения о возможности привлечения других специалистов (социального педагога, психолога, осуществляющих деятельность в других учреждениях социальной сферы).

6.10. Деятельность службы фиксируется в различных формах документации, которая является внутренней документацией службы (приложения 1,2,3,4,5 к настоящему Положению), руководитель Службы обеспечивает мониторинг проведенных примирительных программ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся руководителем МБОУ «СОШ №6» по предложению участников Службы, управляющего совета или других коллегиальных органов.

Приложение 1

к Положению о Службе согласия и примирения (медиации) в МБОУ «СОШ №6»
форма Примирительного договора
Примирительный договор № _____

Участники восстановительной программы (медиации) в лице:

Провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

И пришли к следующим выводам (договорённостям):

Проверять выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы примирения об их успешном завершении будет _____

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время):

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет. Если это соглашение не будет работать, у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Ф.И.О. участников

Подписи участников

Дата

форма Регистрационной карточки встречи в школьной службе медиации
Регистрационная карточка встречи в Службе медиации МБОУ «СОШ №6» № _____

Дата ситуации				Дата передачи дела руководителю ШСМ			
Кто передал информацию о происшествии, его телефон							
Его Ф.И.О., должность							
Имя и фамилия одной стороны конфликта				Имя и фамилия другой стороны конфликта			
Класс		Телефон		Класс		Телефон	
Ф.И.О. родителей				Ф.И.О. родителей			
Телефон				Телефон			
Описание ситуации							
Ф.И.О. медиатора							
Ф.И.О. остальных участников программы							
Какая программа проводилась?							
Число взрослых участников программы				Число обучающихся, участвовавших в программе			

Форма протокола о результатах встречи сторон в Службе медиации

Протокол о результатах встречи сторон № _____

Ф.И.О. участников конфликта (несовершеннолетнего, родителей (законных представителей)) _____

Ф.И.О. участников конфликта (несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) участников конфликта _____

Конфликт _____

Дата конфликта _____

Мы провели встречу, обсудили ситуацию и выяснили:

Позиция участников конфликта:

Позиция участников конфликта:

Стороны договорились о следующем/ не договорились (причина):

Дальнейшие намерения

Был поставлен вопрос: «Как сделать, чтобы подобное не повторилось?» Участники встречи высказали по этому поводу следующее: _____

Организация дальнейших встреч

Участники высказали по поводу необходимости дальнейших встреч следующее: _____

Дата _____

Подписи участников конфликта

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Ведущий программы примирения _____ (_____)

форма Журнала учета деятельности Службы медиации в МБОУ «СОШ №6»
титульный лист
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6»

**Журнал учета деятельности Службы медиации
в МБОУ «СОШ №6»**

Начат: «___» _____ 20__ г.
Окончен: «___» _____ 20__ г.

Страница

№	Номер регистрационной карточки встречи	Ф.И.О участников встречи	Номер примирительного договора	Номер протокола встречи сторон	Результат	Примечание